



T.C. BURDUR VALİLİĞİ

KUŞBABA İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır!

Okul / Kurum Bilgileri

İL: BURDUR		İLÇE: BUCAK			
Adres	Aşağı Mahalle Kuşbaba Köyü Bucak/Burdur	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/fuLorqAbyjKMS5et7		
Telefon Numarası	0248 3365001	Faks Numarası	0248 3365001		
e-Posta Adresi	737730@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	http:// kusbabailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	737730	Öğretim Şekli	Tekli Öğretim		
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer	Derslik Sayısı	6		
		Şube Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı	Erkek	46	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Kız	38		Erkek	1
	Toplam	84		Toplam	9

SUNUŞ

Okullar, ulusal kalkınmanın temel direkleridir ve stratejik öneme sahiptirler. Bu nedenle, okulların çevre gereksinimlerini ve değişen koşulları göz önüne alarak bir takım stratejik amaçlar edinmeleri var olabilmeleri için şarttır. Okullarda stratejik planlama, stratejik yönetim modelinin bir parçasıdır ve okulun değişim sürecinde gelecekteki hedeflerini oluşturmaya yöneliktir. Okulların stratejik üstünlüğünü sağlayabilmesi ancak gerçekçi bir stratejik planlama ile mümkündür. Stratejik planlama ile liderlerin vizyonu hem kurum içi hem de kurum dışı kabul görebilir. Okulların nereye ulaşmak istedikleri tesadüflere bırakılamaz. Okulların çevresel değişimlere uyum sağlayabilmeleri ve toplumu değişime hazır hale getirebilmeleri için kendi içlerinde değişimi özümsemeleri gerekmektedir. Eğitimde örgütsel değişimin başarılmasında, stratejik planlamanın önemi açıktır. Etkili bir stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir, okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Okulların stratejik planlama doğrultusunda dikkat etmeleri gereken nokta, buldukları mevcut konum ile varmak istedikleri nokta arasındaki farktır. Ayrıca, varılmak istenen noktaya ne şekilde, hangi yol ve araçlarla varılacağı da stratejik planlamada önemli bir yer tutmaktadır. Bu nedenle, okulların başarısında etkili bir stratejik planlama süreci gerekmektedir. Stratejik planlama sürecinin uygulanması ise, örgütte değerlerin incelenmesini, işlevsel ve durumsal planların yapılmasını ve etkili bir iletişim ağıının oluşturulmasını gerekli kılmaktadır. Çalışmanın nitel araştırma bulguları da stratejik planlama konusunda etkili iletişimin, üst yönetimin desteğinin ve eğitimle ilgili tüm tarafların bu planlama süreci hakkında yeterince bilgilendirilmiş olmalarının önemini ortaya koymaktadır. Ayrıca, stratejik planlama için gerekli alt yapının oluşturulması, okul çevresinin bilinçlendirilmesi, başarılı çalışmaların desteklenmesi ve tarafların gönüllü katılımlarının cesaretlendirilmesi gerekmektedir.

Güner SOFOĞLU
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	21
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	25
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	25
2.7.2. Kurum içi analiz.....	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	34
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	35
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	38
2.9. GZFT Analizi.....	40

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3.GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1.Misyonumuz.....	42
3.2.Vizyonumuz	42
3.3.Temel Değerlerimiz	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
İMZA SİRKÜSÜ	48

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	8
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i>	13
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	15
<i>Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	16
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....</i>	19
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	21
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	22
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	23
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	24
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....</i>	26
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	26
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	27
<i>Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi.....</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i>	27
<i>Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	27

<i>Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	28
<i>Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	29
<i>Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	29
<i>Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	30
<i>Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	30
<i>Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	31
<i>Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	31
<i>Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	31
<i>Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	32
<i>Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	33
<i>Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu</i>	33
<i>Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	34
<i>Tablo 31: Kaynak Tablosu</i>	35
<i>Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	35
<i>Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	35
<i>Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	36
<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	36
<i>Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	37
<i>Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	37
<i>Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı</i>	37
<i>Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i>	38
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu</i>	38
<i>Tablo 41: GZFT Listesi</i>	40
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	41
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	43
<i>Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	25

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Güner SOFOĞLU	Okul Müdürü	Ahmet HASYILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Ahmet HASYILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Nuray GÜRÜZMADEN	Öğretmen
Selda ERDEM	Öğretmen	Ayşe DİKMEN	Öğretmen
Ahmet PEKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Selda ERDEM	Öğretmen
Saniye ÖZKAYA	Yönetim Kurulu Üyesi	Yasemin Asena KOCAMAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 8 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 10 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kuşbaba İlköğretim Okulu resmi olarak 1938 yılında, 5 derslikli olarak eğitim öğretime açılmıştır. Halebi(Akyayla), Kestel ve Üzümlübel köylerinde okul olmadığı için bu köylerin öğrencileri o yıllarda Kuşbaba İlkokulunda eğitim görmüşlerdir.

Zaman içinde okul binasının yıpranması nedeniyle yeni bina yapılması kararı alınmıştır. Köylülerin desteğiyle 2001 yılında yeni binanın yapımına başlanmıştır. 2002 Eylül ayında binanın yapımı bitirilerek 9 derslikli okul eğitim öğretime açılmıştır. Kuşbaba köyünün yerleşim biçimi dağınık olduğu için köyde daha önceki yıllarda Kuşbaba İlkokulunun haricinde Değirmendere ve Akçapınar İlkokulları bulunmaktadır. 2002 Eylül ayında bu okullar da kapatılarak, bu mahallelerde oturan öğrenciler taşıma kapsamında Kuşbaba İlköğretim Okuluna ilave edilmiştir.

2006 yılında binaya ek olarak içinde Yemekhane, Çok Amaçlı Salon, Bilişim Teknolojileri Salonu ve Kalorifer dairesi bulunan bir bina daha yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Kuşbaba İlkokulu ve Kuşbaba Ortaokulu olarak ayrılmış fakat aynı binada eğitim vermeye devam etmiştir.

Okulumuz 6.000 metrekarelik uygulama bahçesine sahiptir. Bahçe içerisine öğrenci, öğretmen, veli işbirliği ile 100 adet ceviz, 100 adet zeytin ağacı dikilmiştir. İlk ürünleri 2010 Ekim ayında toplanmıştır. 2010 yılından bu güne her yıl güz döneminde zeytin ve ceviz hasadı yapılmakta olup, bu hasatlardan elde edilen gelirler okul aile birliği tarafından değerlendirilmektedir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Kuşbaba İlk-Ortaokulu toplam 180 öğrenci, 19 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planda yer alan aşağıdaki hedefler ve hedeflere ulaşma durumları değerlendirilmesi

TEMA-1	STRATEJİK HEDEFLER	DEĞERLENDİRME
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1 Eğitim öğretim gören her kademedeki bireyin katılım ve sayılarını artırmak Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak	Eğitim çevremizde yer alan okul çağındaki bütün bireylere ulaşarak eğitime katılım oranı sağlandı.
TEMA-2	STRATEJİK HEDEFLER	
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Hedef 2.1 Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.	Okulumuzda akademik başarının yanında bireyleri yeteneklerini ön plana çıkaracak çalışmalara da yer verilmiş ve her bireyin farklı bir yeteneğini ön plana çıkarmak için çalışmalar yapılmaktadır. Arıca çeşitli sportif ve sosyal etkinliklere de fazlasıyla yer verilmiştir.
	Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikleri takip etmek yerel, ulusal, uluslararası projelerle bireylerin öğrenci ve öğretmenlerin kabiliyetlerini arttırmak	Okulumuzda yerel projelere ve ulusal projelere önem verilmiş ve bu konuda çeşitli çalışmalar yapılmıştır.
TEMA-3	STRATEJİK HEDEFLER	
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1 Okulumuz öğrencilerinin sportif ihtiyaçlarının giderilmesi için kapalı spor salonu yapmak	Kapalı spor salonu inşaatına başlanmış fakat ekonomik sebeplerden dolayı yarım kalmıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Kayıt yaptırma oranı %100 e ulaşılmıştır.
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	1. Sınıf öğrencilerinde kayıt bölgemizde bütün öğrenciler kayıt yapılmıştır.
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere özel alan ve ilgi verilmektedir.
PG.1.1.f.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Halk oyunları kursu ve okuma yazma kursu açılmıştır.
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	Halk oyunları kursu ve okuma yazma kursu açılmıştır.
PG.1.1.ğ.	Aile Ziyaretleri	Aile ziyaretlerimiz yıl içinde ara ara yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kuşbaba İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Savılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme ver almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,

Yıllık Programı		733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.2. Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı,	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları
	Öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı	
	Ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği	
	Yeterliliklere sahip milli ve manevi değerleri benimsemiş	
	Mutlu bireyler olarak yetiştirmek.	
	Okul öncesi eğitime erişimde sıkıntı yaşayan bireylerin	
	Okul öncesi eğitime erişimin artması sağlanacaktır.	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi Okul gezileri
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Bucak Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Bucak Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
..... Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kuşbaba İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kuşbaba İlkokulunun/ kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 70 öğrenci, 50 veli, 5 öğretmen olmak üzere toplam 125 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	99
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5	98
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5	85
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4	70
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5	100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4	75
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5	95
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5	100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	5	100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	5	100
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4	70
GENEL DEĞERLENDİRME		4,76	%90,92

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90,92 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Sosyal etkinlikler ve gezi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ders konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100
GENEL DEĞERLENDİRME		4,92	98,46

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %98,46 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm konusunda memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak daha fazla sosyal kültürel faaliyet konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	100
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	5	100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	100
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	5	100
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3	60
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4	70
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	100
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	5	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	5	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	80
GENEL DEĞERLENDİRME		4,76	93,07

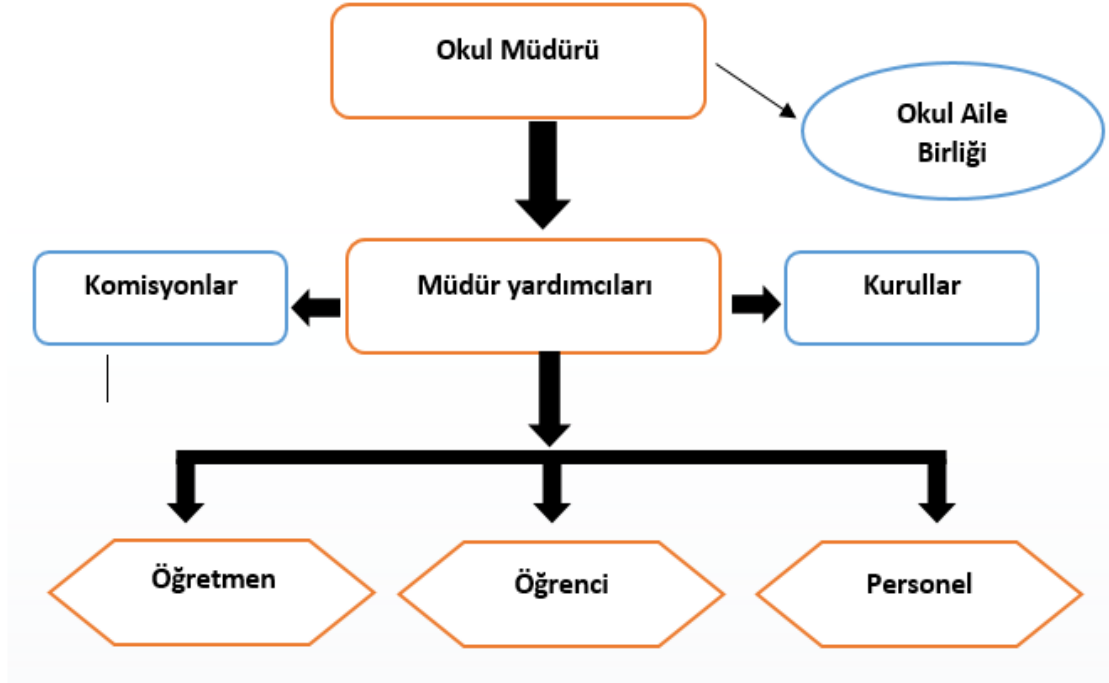
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %93,07 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okulun fiziki olanaklarının yeterli olmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak kültürel faaliyetlerin daha fazla yapılması gerektiği konusunda gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	7	7	14
2.Sınıf	12	7	19
3.Sınıf	10	7	17
4.Sınıf	7	9	16
TOPLAM	36	30	66

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	1	2
2.Sınıf	0	1	1
3.Sınıf	1	0	1
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	2	2	4

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf			
2.Sınıf			
3.Sınıf			
4.Sınıf			
TOPLAM			0

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Bocce turnuvası	Okulumuz il birincisi olmuştur.

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Sınıf Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	1	1	1	5	6	0	0	0	0	1	1

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	0	1	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	İNGİLİZCE	1	0	12	1
16-20 Yıl					
20 yıl ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	3	0	22	3

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Güner SOFOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	13	17	5	35
Ahmet HASYILDIRIM	SINIF ÖĞRETMENİ	1	9	2	12
Selda ERDEM	SINIF ÖĞRETMENİ	2	13	3	18
Nuray GÜRÜZMADEN	SINIF ÖĞRETMENİ	2	8	8	18
Ayşe DİKMEN	SINIF ÖĞRETMENİ	3	15	10	28
Yasemin Asena KOCAMAN	SINIF ÖĞRETMENİ	0	0	0	0
Hatice NORCU ÖZDEMİR	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	4	0	4

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
SINIF ÖĞRETMENİ	4	4	0	4
ANASINIFI	2	2	0	2
İNGİLİZCE	1	1	0	1

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	1	1	4

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet	Toplam
					Yılı	
1	Memur					
2	Hizmetli		1	ilkokul	8	
3	Geçici Personel	1		lise		

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	6	0
Masaüstü bilgisayar	3	0
Dizüstü bilgisayar	2	0
Fotokopi Makinesi	3	0
Yazıcı	3	0
Tarayıcı	1	0
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	12	0
..vb		

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	6	0	6	0	0
Öğretmen Çalışma Odası	1	0	1	0	0
Ekipman Odası	1	0	1	0	0
Kütüphane	1	0	1	0	0
Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
Resim Odası	0	0	0	0	0
Müzik Odası	0	0	0	0	0
Çok Amaçlı Salon	1	0	0	0	0
Spor Salonu	0	0	0	0	0

Kantin	0	0	0	0	0
BT Laboratuvarı	0	0	0	0	0
Kodlama Atölyesi	0	0	0	0	0
Müzik Sınıfı	0	0	0	0	0
Basketbol Sahası	0	0	0	0	0
Revir	0	0	0	0	0
...vb bölümleri yazınız	0	0	0	0	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliğı gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	14400	14400
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	17994	17994
Büro Makinaları Harcamaları	60000	60000
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	5700	5700
Diğer		
TOPLAM	98094	98094

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	10000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	6000	7000	8000	10000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	70	54	55	47	55	45
TOPLAM	124		102		100	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
TOPLAM			

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	22	1
Yeşilay Kulübü	22	1
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	22	1

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	10	12	13
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	1	1	2
Müze gezisi	0	0	0
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	1	1	1
Yazar Buluşmaları	1	0	0
Şiir Okuma	1	1	1
Bilim Söyleşileri	0	0	0
TOPLAM	16	18	20

Tablo 35: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	80	70	% 100
2022	80	65	% 100
2023	80	68	% 100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.➤ Hükümetin dış politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınmalı eğitim	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe <p>- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri - Hayırseverlerin desteği</p>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması➤ Sınıflarda klima olmaması➤ Sınıflarımızda akıllı tahta olması

- Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla orta olması
- Okulun göç veren bir köyde bulunması
- Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
- Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olmaması
- Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
- Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
- Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması
- Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması
- Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması
- Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 37: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin Devamsızlık oranlarının düşük olması• Öğretmenlerimizin yeniliklere açık genç dinamik kadrolardan oluşması• Velilerin genel anlamda okula bakış açılarının güçlü olması• Okulun iç ve dış mekânlarının güvenlik kameralarıyla kontrol altında olması• Okul sınıf mevcutlarının ideal olması• Okul idaresinin alacağı kararlarda öğretmen ve okul aile birliğinin etkin bir şekilde katılımı• Okul idaresi öğrenci ve veli iletişimi üst seviyededir• Kendi kendine yeten güçlü bir bütçesinin olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının az olması, öğrencilerin öğretim materyallerine uzak olmaları• Yeterince kadrolu hizmetlisinin bulunmaması• Velilerin öğrencilerine karşı ilgisizliği ve eğitim seviyelerinin düşük olması• Spor faaliyetleri için yeterli kapalı spor alanlarının olmaması• Taşıma öğrencilerimizin derse hazırbulunuşluğunun yeterli seviyede olmaması, Okulun taşınması	<ul style="list-style-type: none">• Okullarımıza Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması, okul öncesi eğitimin zorunlu olması• Milli gelirin artması• Çekirdek aile yapısına sahip oldukları için iletişimin daha üst seviyede olması• E-devlet, E okul gibi sistemlerin kullanılıyor olması, akıllı tahta sistemlerinin bulunması• Eğitimde fırsat eşitliğinin olması• Doğal yaşam alanlarının çok olması• Okullarımıza Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması, okul öncesi eğitimin zorunlu olması• Milli gelirin artması	<ul style="list-style-type: none">• Krizler, eğitim politikalarının sık sık değişmesi• Ekonominin tarıma dayanması• Parçalanmış ailelerin çoğalması• Sanal ortamın güvenliğinin sağlanamaması• Su kaynaklarının git gide kirlenmesi, Tarım arazilerinin yapılaşmaya açılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 38: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında öğrencilerin projelere katılımları konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, öğrencileri projeye teşvik edici çalışmaların yapılması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir

3.2.Vizyonumuz

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktadır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
- ✓ Sorumluluk sahibi, kendini bilen, kendini güvenen bireyler olma
- ✓ Üretken ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük
- ✓ Değerlere sahip çıkan bireyler
- ✓ Özünde insan olmak
- ✓ Her öğrencinin gücünü keşfetmek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAC (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	45	50	50	50	50	50	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	60	50	60	60	60	60	60	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	60	45	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İYEP Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	500TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.								
İHTİYAÇLAR	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90	80	85	90	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	90	80	85	90	90	90	90	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	90	10	11	12	13	14	15	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	85	90	95	100	100	100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	2000 TL									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAC (A3)		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF (H3.1)		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	80	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	75	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	80	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	80	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	700 TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi								
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.								

AMAC (A4)		Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.							
HEDEF (H4.1)		Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	85	90	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	70	10	10	10	10	10	10	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	90	90	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	50	60	60	60	60	60	60	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	50	10	10	10	10	10	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	5000 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAC (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H5.1)		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalarına yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	100	3	4	5	5	5	5	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	11000 TL								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Güner SOFOĞLU	Okul Müdürü	
2	Ahmet HASYILDIRIM	Müdür Yardımcısı	
3	Nuray GÜRÜZMADEN	Öğretmen	
4	Ayşe DİKMEN	Öğretmen	
5	Selda ERDEM	Öğretmen	
6	Yasemin Asena KOCAMAN	Öğretmen	